

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Евтинская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Евтинская ООШ»
Протокол №7 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «Евтинская ООШ»
Новоженовой Л.Ю.
Приказ №161 от 27.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе дополнительного образования обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Евтинская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Нормативная правовая база:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования в РФ (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-Р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242;

Устав МБОУ «Евтинская ООШ», ООП НОО, ООО и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ дополнительного образования.

Рабочая программа дополнительного образования – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

Целью и задачами Программы, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям своего региона;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему);
- направленностям дополнительных образовательных программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- гуманитарной;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования,

– инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

2. Требования по разработке рабочей программы

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей; период действия от 1 года до 3 лет.

При составлении рабочей программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (п.3 ст.13 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Модульная образовательная программа – образовательная программа, построенная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающая в себя относительно самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы) - модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность. Модульность, как и разноуровневость, позволяет более вариативно организовать образовательный процесс, оперативно подстраиваясь под интересы и способности обучающихся. Модульная образовательная программа дает обучающемуся возможность выбора модулей, нелинейной последовательности их изучения (в отличие от традиционной модели дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), а значит возможность построения индивидуальных учебных планов, как того требует п. 7 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

(Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

3. Оформление, структура и составляющие рабочей программы

Рабочая программа курса дополнительного образования должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25, листы формата А4. В таблицах размер шрифта 12, междустрочный интервал 1,0. Поля документа: левое – 3,0 см, верхнее, нижнее – по 2,0 см, правое – 1,5 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Нумерация страниц автоматическая внизу страницы справа.

Структура рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка, включая в том числе планируемые результаты освоения курса дополнительного образования;
- содержание курса программы (включает учебный план модульного построения и учебно-тематическое планирование);
- методическое обеспечение;
- список использованной литературы.

Содержание структурных элементов рабочей программы приведено в таблице 1.

Таблица 1. Содержание структурных элементов рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное название образовательной организации; • гриф согласования программы; • гриф «рассмотрено» на педагогическом совете; • гриф утверждения программы руководителем образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность; • название учебного курса, для изучения которого написана программа; • указание возрастной группы, для которой реализуется программа
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база (ФГОС, основная образовательная программа ОО, авторская программа или другой вид программы); • особенности рабочей программы по курсу дополнительного образования (для какого УМК); • срок реализации программы (количество часов для изучения курса дополнительного образования на уровне образования и по годам обучения); • планируемые результаты освоения конкретного учебного курса (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе) на возрастную группу
Содержание курса программы	<ul style="list-style-type: none"> • основное содержание программы в модульном построении (учебный план) и учебно-тематическое планирование модуля/модулей (содержит перечень разделов, тем и последовательность их изучения; • количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы – тематическое планирование)
Методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • описание форм занятий и технологий их организации; приемов и методов организации образовательной деятельности с отражением условий его реализации; • характеристика учебно-методического комплекса и технического оснащения;

	формы подведения итогов по темам/разделам программы;
Список использованной литературы	<ul style="list-style-type: none"> • оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003; • содержит перечень актуальных источников информации, опубликованных за последние 5 лет, в том числе периодические издания (за последние 3 года)

Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе прописываются:

– для базового уровня результатов «выпускник научится», тематическое планирование составляется с указанием разбивки содержания образования по видам занятий, по часам и годам обучения.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом руководителя.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Рассмотрение Программы на заседании педагогического совета;
- Утверждение руководителем;

При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора,

курирующим данное направление.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение о рабочей программе дополнительного образования обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «Евтинская ООШ»;

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.